

Algemene Voorwaarden Shelley's Office Support (SOS)

Artikel 1 Over Shelley's Office Support

Shelley's Office Support is een eenmanszaak. Aan het hoofd staat Shelley Hermans. Het vestigingsadres (geen bezoekadres) is Uilendaal 16, 2914 RH Nieuwerkerk aan den IJssel.

Het adres van de website is www.officesupport.work

Je kunt Shelley's Office Support op de volgende manieren bereiken:

- E-mail : shelley@officesupport.work
- Telefoon : +31 6-14420449 en via WhatsApp
- Via het contactformulier op onze website

KvK-nummer: 75169312

Artikel 2 Uitleg veelvoorkomende begrippen

In deze algemene voorwaarden komt een aantal begrippen (vaker) voor. Hieronder vind je de uitleg van deze begrippen.

Met de begrippen *wij, ons en onze* bedoelen wij Shelley's Office Support, zoals omschreven in artikel 1 van deze voorwaarden en daaronder tevens inbegrepen de door ons aangestelde en/of ingehuurd derde(n). Wij zijn de eigenaar en gebruiker van deze algemene voorwaarden. Wij zijn de opdrachtnemer.

Met *je, jij en jouw* bedoelen wij de *wederpartij, onze opdrachtgever*. Jij bent de rechtspersoon of de natuurlijk persoon, handelend in beroep of bedrijf en aan wie Shelley's Office Support een aanbod uitbrengt en/of met wie Shelley's Office Support een overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten.

Jij en wij samen omschrijven wij als *partijen*.

Een *dag* is een kalenderdag en niet een werkdag, tenzij wij uitdrukkelijk de term werkdag gebruik.

Met *overeenkomst* bedoelen wij een overeenkomst van opdracht.

Schriftelijk betekent voor ons uitsluitend op papier, per email of per contactformulier (website).

Met *aanbod* bedoelen wij alle aanbiedingen en/of offertes met betrekking tot onze diensten en/of producten, in de meest brede zin van het woord.

Artikel 3 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het volledige aanbod, alle diensten, op alle overeenkomsten die wij met jou sluiten en de voorbereidingen daarvan, als ook op de facturen. Ook wanneer er sprake is van een vervolgoopdracht zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

Afwijken van deze algemene voorwaarden kan alleen als partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen. Als partijen dat overeenkomen, geldt de afwijking alleen voor de overeenkomst waarvoor die afwijking is overeengekomen. Jij kunt je dan ook niet beroepen op die afwijking bij andere (toekomstige) overeenkomsten met ons.

Wij mogen de algemene voorwaarden éézijdig wijzigen en/of aanvullen. Wijzigingen en/of aanvullingen klein van aard en/of van ondergeschikt belang mogen wij altijd doorvoeren. Wijzigingen en/of aanvullingen, groot van aard en/of aantoonbaar in jouw nadeel, zullen wij vooraf met jou bespreken.

Jouw (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing op overeenkomsten die jij met ons sluit.

Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing als er voor de uitvoering van de overeenkomst gebruik wordt gemaakt van (de diensten van) derden.

Als één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden op enig moment gedeeltelijk of geheel nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen gaan in overleg om nieuwe bepalingen overeen te komen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en). Het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zullen zo veel als mogelijk gerespecteerd worden.

Indien wij niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangen, leidt dit er niet toe dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat wij op enige wijze het recht verliezen om in andere gevallen strikte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

Artikel 4 Aanbod, overeenkomst en bevestiging

Het aanbod van Shelley's Office Support is altijd voorzien van alle benodigde informatie zodat jij precies weet waar jij voor kiest en betaalt.

Plannen wij een adviesgesprek met je in, dan is dit gesprek ter kennismaking en om te beoordelen of je bij ons een dienst kunt afnemen. Adviesgesprekken zijn in beginsel kosteloos. Aan (de inhoud van) dit gesprek kun jij nooit rechten ontfen.

Als wij een offerte voor jou opstellen, dan baseren wij deze op de gegevens die jij aan ons verstrekt. Wij vragen je dan ook alle relevante informatie (over de opdracht) aan ons door te geven.

Het aanbod is in beginsel vrijblijvend. Mocht het aanbod een bepaalde geldigheidsduur hebben en/of indien er (extra) voorwaarden aan het aanbod worden verbonden, zullen wij dit uitdrukkelijk en schriftelijk vermelden.

Is er sprake van een kennelijke fout of een kennelijke vergissing in het aanbod dan zijn wij hier niet aan gebonden.

Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten die je met ons sluit.

Een overeenkomst komt tot stand:

- nadat jij het aanbod als ook de algemene voorwaarden hebt geaccepteerd en deze schriftelijk hebt bevestigd en;
- jij daarbij hebt voldaan aan de eventueel gestelde voorwaarden en;
- en wij jou de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk hebben bevestigd.

Het kan zijn dat jij geen offerte hebt ontvangen, maar dat wij wel werkzaamheden voor jou uitvoeren. Bijvoorbeeld wanneer er sprake is van spoed. In zulke gevallen komt de overeenkomst tussen partijen tot stand, op het moment dat wij, in jouw opdracht, starten met de werkzaamheden.

Deze werkzaamheden worden op basis van/naar rato van ons reguliere (uur)tarief in rekening gebracht, tenzij wij hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt met jou.

Tenzij partijen anders overeenkomen, worden overeenkomsten aangegaan voor de duur van bepaalde tijd.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

Alle overeenkomsten worden naar beste inzicht en vermogen en met zorg uitgevoerd. Wij behouden daarbij de vrijheid om de opdracht naar eigen inzicht invulling te geven, waarbij rekening wordt gehouden met het door u gespecificeerde doel.

Wij hebben het recht om bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van (de diensten van) derden, onverminderd onze verantwoordelijkheid voor de vertrouwelijke behandeling en de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst.

Onze werkzaamheden zijn nooit persoonsgebonden. Wij behouden dan ook het recht de werkzaamheden uit te laten voeren door een door ons aangestelde of ingehuurd derde, tenzij partijen hier uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken over hebben gemaakt.

Data, tijdstip(pen) en indien van toepassing locatie, worden in onderling overleg met jou en op basis van beschikbaarheid bepaald.

De overeenkomst voeren wij enkel ten behoeve van jou uit. Derden kunnen aan (de inhoud van) de door ons verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen, onder welke naam of titel dan ook.

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de desbetreffende overeenkomst overgaan.

Wij vragen jou tijdig ons die bevoegdheden en informatie te verstrekken die nodig zijn voor het goed kunnen uitvoeren van de opdracht. Jij zorgt er daarbij voor dat de verstrekte gegevens/informatie in de meest brede zin van het woord juist, volledig en betrouwbaar zijn, ook als deze afkomstig zijn van derden.

Wij hebben een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

Indien wij informatie elektronisch verzenden van jou aan derden, daarbij inbegrepen maar niet gelimiteerd tot aangiften, rapportages, balans/jaarrekeningen, word jij beschouwd als de partij die de informatie verzendt en ondertekent.

Artikel 6 Uitvoeringstermijnen

Als wij bepaalde uitvoeringstermijnen overeenkomen, dan zijn deze termijnen altijd indicatief. Een overeengekomen uitvoeringstermijn begint ook pas te lopen op het moment:

- dat wij van jou alle gegevens, documenten, materialen en/of informatie hebben ontvangen die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en/of;
- jij hebt voldaan aan (eventuele) overige gestelde voorwaarden.

Tot dat moment hebben wij het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Als hier kosten uit voortvloeien, dan hebben wij het recht deze bij jou in rekening te brengen. Hiervoor hanteren wij het op dat moment geldende (uur)tarief.

Artikel 7 Wijzigen en meerwerk

Wil je de overeenkomst wijzigen en/of aanvullen, dan laat je ons dat zo snel als mogelijk schriftelijk weten. Iedere wijziging en/of aanvulling wordt behandeld als een aanvullende overeenkomst. Wij hebben het recht het honorarium/ons tarief aan te passen. Wij hebben ook het recht de wijziging en/of aanvulling te weigeren.. zonder daarmee in gebreke te komen of mijn recht op jouw betaling voor de (verrichte) diensten binnen de oorspronkelijke overeenkomst te verliezen. Wij zijn niet verplicht deze weigering te beargumenteren.

Meerwerk kan onder andere ontstaan door bepaalde omstandigheden of feiten, die niet bekend waren op het moment van het tot stand komen van de overeenkomst. Ook kan meerwerk ontstaan, doordat jij niet of niet tijdig alle (relevante) informatie/gegevens hebt aangeleverd. Mocht je extra diensten en/of aanvullende diensten willen afnemen kan dit ook leiden tot meerwerk.

Meerwerk wordt op basis van het geldende honorarium/(uur)tarief in rekening gebracht, tenzij wij hierover schriftelijk met jou andere afspraken maken.

Artikel 8 Prijzen en betaling

Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle prijzen:

- exclusief btw;
- exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege;
- exclusief eventuele (extra) kosten die wij maken bij het uitvoeren van de opdracht.

Overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het dan geldende prijspeil. Wij hebben het recht om onze prijzen jaarlijks per 1 januari aan te passen. Als wij dat doen zullen wij jou hier tijdig over informeren.

De facturen ontvang jij uitsluitend digitaal. In beginsel factureren wij op maandelijkse basis.

Wij hanteren een betalingstermijn van 14 dagen, te rekenen vanaf de factuurdatum, tenzij hierover met jou uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken heb gemaakt.

Het (volledige) bedrag, inclusief btw dien jij binnen de betalingstermijn over te boeken naar de rekening zoals vermeld op de factuur. Het opschorten of verrekenen van een betaling is niet toegestaan.

Mocht jij niet, niet volledig of niet op tijd betalen, dan zullen wij jou hierop wijzen. Jij krijgt van ons dan nog eens een termijn van 14 dagen om alsnog aan jouw betalingsverplichting te voldoen. Voldoe jij dan nog steeds niet aan jouw verplichting, ben je na het verstrijken van die 14 dagen de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag tot het moment dat jij het bedrag alsnog voldoet.

Indien jij in verzuim bent, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in - en buiten rechte voor jouw rekening. De buitengerechtigde kosten bedragen tenminste 15 % van het openstaande factuurbedrag. Over de verschuldigde incassokosten ben jij ook (wettelijke) rente verschuldigd.

Artikel 9 Opschorting, beëindiging en opzegging van de overeenkomst

Wij mogen de (uitvoering van de) overeenkomst opschorten of met directe ingang beëindigen als:

- jij niet, niet volledig of niet tijdig je verplichtingen uit de overeenkomst nakomt;
- wij na het sluiten van de overeenkomst kennis hebben genomen van omstandigheden waardoor wij een goede grond heb te vrezen dat jij je verplichtingen niet zal nakomen;
- door vertraging aan jouw zijde niet langer van ons kan worden verwacht dat wij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zullen nakomen;
- als er zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is;
- als blijkt dat het traject niet geëigend en/of toereikend is;
- wij de kwaliteit van de diensten niet kunnen waarborgen als gevolg van jouw handelen of nalaten.

Kunnen wij de opschorting of de beëindiging jou toerekenen, dan hebben wij het recht de eventuele schade die wij daardoor lijden op jou te verhalen.

In geval van liquidatie, een (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging aan jouw zijde of ben je aangewezen op schuldsanering, oftewel kun jij niet meer vrijelijk over je vermogen beschikken, dan staat het ons vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen. Wij zijn jou in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd. Eventuele vorderingen die wij op jou hebben, worden in genoemde situaties onmiddellijk opeisbaar.

Overeenkomsten voor bepaalde tijd zijn niet tussentijds opzegbaar. Mocht jij besluiten om tijdens de looptijd van de overeenkomst geen gebruik meer te willen maken van onze diensten, dan respecteren we dat. Wij behouden wel het recht het volledige overeengekomen bedrag in rekening te brengen. Overeenkomsten voor bepaalde tijd worden nooit stilzwijgend verlengd.

Overeenkomsten voor bepaalde tijd eindigen van rechtswege. Het is daarbij je eigen verantwoordelijkheid om binnen de beschikbare termijn gebruik te maken van datgene dat onderdeel uitmaakt van de overeenkomst. Na het eindigen van de overeenkomst zijn wij niet verplicht om alsnog uitvoering te geven aan (delen van) de overeenkomst.

Het opzeggen van een (duur)overeenkomst (abonnement) voor onbepaalde tijd gebeurt door opzegging. Opzeggen gebeurt schriftelijk door het sturen van een email naar shelley@officesupport.work, waarbij jij rekening houdt met een opzegtermijn van een (1) maand, tenzij wij hierover met jou schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt. Gedurende deze periode blijf jij de gebruikelijke hoeveelheid diensten afnemen of wij worden door jou financieel gecompenseerd. Deze compensatie zal bij opzegging eenmaal het gemiddelde (maand)factuurbedrag bedragen.

Artikel 10 Intellectueel eigendomsrecht

Intellectueel eigendomsrecht is een verzamelnaam voor rechten die rusten op een werk. Ze beschermen degene die het werk heeft gemaakt, tegen het gebruik, kopiëren of exploiteren van dat werk door anderen, zonder toestemming van de maker.

Alle intellectuele eigendomsrechten die voor de totstandkoming van de overeenkomst aan jou toebehoorden, blijven van jou. Intellectuele eigendomsrechten die voor de totstandkoming van de overeenkomst aan derden toebehoorden, blijven van derden.

Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit de overeenkomst komen ons toe, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen. Dit geldt ook voor alle content met betrekking tot uitgewerkte voorstellen als ook voor niet uitgevoerde concepten en/of niet uitgevoerde voorstellen. Zonder onze uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming mag een werk in de meest brede zin van het woord niet worden veelevoudigd (Art.1 jo.art.13 AW), bewerkt of gewijzigd en/of openbaar gemaakt (Art.1 jo. Art.12 AW) of ter kennis aan derden gebracht.

Jij vrijwaart ons tegen aanspraken van en/of door derden wegens beweerdelijke inbreuk op eigendoms-, octrooi-, auteurs- of andere (intellectuele) eigendomsrechten in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

Het plegen van onderzoek door ons, naar het bestaan van mogelijke intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de door jou geleverde gegevens/materialen, maakt geen deel uit van de overeenkomst.

Tenzij partijen hier andere afspraken over maken, hebben wij het recht om jou als opdrachtgever te vermelden als referentie dan wel te vermelden ter promotie voor onze werkzaamheden.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

Wij zijn uitsluitend aansprakelijk, indien en voor zover in dit artikel en deze algemene voorwaarden vermeld staat.

Wij zijn enkel aansprakelijk wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst als jij ons onverwijld, deugdelijk en schriftelijk in gebreke stelt, ons daarbij een redelijke termijn gunt om de toerekenbare tekortkoming te herstellen en wij na het verstrijken van die redelijke termijn nog steeds toerekenbaar tekortkomen.

Wij zijn enkel aansprakelijk voor aan ons toe te rekenen directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder maar niet gelimiteerd tot gevolgschade is volledig uitgesloten.

Wij zijn nooit aansprakelijk voor:

- jouw fouten en/of tekortkomingen in de informatie, gegevens of het materiaal dat jij ons hebt verstrekt of voorgeschreven;
- Misverstanden, fouten en/of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst, indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in jouw handelen of nalaten of dat van een van jouw werknemers;
- Fouten of tekortkomingen van, door of namens jou ingeschakelde derden;
- Fouten of tekortkomingen van, door of namens ons ingeschakelde derden;
- Bepaalde (tegenvallende) resultaten waar jij niet tevreden over bent als gevolg van onder meer maar niet gelimiteerd tot onze adviezen en werkzaamheden. Wij hebben immers een inspanningsverplichting.

Elke aansprakelijkheid vervalt na zes (6) maanden vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

Met uitzondering van gevallen van opzet of bewuste roekeloosheid aan onze zijde, is de aansprakelijkheid voor schade beperkt tot de overeengekomen prijs excl. btw in het kader van de overeenkomst voor bepaalde tijd. Bij een overeenkomst voor onbepaalde termijn is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan de gemiddelde factuurwaarde excl. btw over een periode van drie (3) maanden, voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.

Jij vrijwaart ons tegen alle aanspraken van derden, de (redelijke) kosten van juridische bijstand daaronder inbegrepen, die op enigerlei wijze voortvloeien uit de overeenkomst tussen jou en ons, behoudens opzet of grove schuld aan onze zijde.

Tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst kunnen niet aan ons worden toegerekend, als zij niet te wijten zijn aan onze schuld, noch krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor onze rekening komen (overmacht).

Wij kunnen niet aansprakelijk gehouden worden voor schade waarvoor jij zelf verzekerd bent.

Alle werkzaamheden die wij uitvoeren, gericht aan derde, worden onder jouw naam en verantwoordelijkheid uitgevoerd. Wordt er als gevolg van deze werkzaamheden een overeenkomst gesloten tussen jou en een derde, zijn wij geen partij in deze overeenkomst, noch kunnen wij aansprakelijk gehouden worden voor de inhoud van de overeenkomst.

Artikel 12 Overmacht

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien en onvoorzien, waarop wij geen enkele invloed kunnen uitoefenen en waardoor wij niet in staat zijn om onze verplichtingen conform overeenkomst na te komen.

Wanneer er sprake is van overmacht aan onze kant, hebben wij de mogelijkheid de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten. Wij zullen jou hierover tijdig informeren.

Als nakoming door overmacht langer dan drie (3) maanden onmogelijk is of blijvend onmogelijk, dan kan de overeenkomst worden ontbonden zowel door ons als door jou. Jij hebt geen recht op enige vorm van schadevergoeding.

Wij hebben in ieder geval recht op vergoeding van de werkzaamheden die wij reeds hebben uitgevoerd conform overeenkomst.

Artikel 13 Geheimhouding

Wanneer partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst kennisnemen van bepaalde informatie van de andere partij waarvan ze (redelijkerwijs kunnen) weten dat het een vertrouwelijk karakter heeft, maken zij deze informatie op geen enkele manier bekend aan derden. Een uitzondering hierop geldt wanneer een wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter tot bekendmaking verplicht.

De verplichting tot geheimhouding blijft bestaan na beëindiging van de overeenkomst voor zolang als de partij die de informatie heeft gegeven, aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

De verplichting tot geheimhouding geldt ook voor werknemers en eventueel ingeschakelde derden van elke partij.

Artikel 14 Privacy beleid

Wij vinden jouw privacy heel belangrijk en gaan dan ook zorgvuldig om met jouw gegevens. Hoe wij dat doen, kun je lezen in het privacy beleid op onze website.

Door jou aan ons verstrekte persoonsgegevens worden uitsluitend door ons verwerkt op de door partijen afgesproken manier. Is er sprake van verwerken van persoonsgegevens stellen partijen hiervoor een verwerkersovereenkomst op.

De verwerking vindt altijd plaats onder jouw verantwoordelijkheid. Wij hebben geen zeggenschap over het doel en de middelen van de verwerking. Bovendien nemen wij geen beslissing over het gebruik van de persoonsgegevens, de bewaartermijn van de verwerkte gegevens en het verstrekken van deze gegevens aan derden.

Jij zorgt ervoor dat de verwerking van persoonsgegevens op basis van de overeenkomst niet onrechtmatig is en op geen enkele wijze inbreuk maakt op rechten van betrokkenen. Jij vrijwaart ons voor alle aanspraken in geval van een overtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, in de meest brede zin van het woord.

Is er sprake van een subverwerker zullen deze verplichtingen door aan ons aan de subverwerker worden opgelegd.

Artikel 15 Overdracht van rechten

Het is jou niet toegestaan jouw rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde, welke geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst tussen Partijen, zonder onze toestemming. Een uitzondering geldt wanneer de overdracht van rechten en plichten het gevolg is van een bedrijfsovername of een overname van een meerderheid van de aandelen in jouw bedrijf. Jij bent daarbij wel verplicht ons hierover tijdig te informeren. Ook hebben wij het recht per de overdrachtsdatum de overeenkomst te beëindigen zonder daarmee in gebreke te komen.

Artikel 16 Overige bepalingen

Voeren wij werkzaamheden uit op (jouw) locatie, garandeer jij ons een geschikte werkplek ter beschikking te stellen die voldoet aan de daarvoor gestelde (wettelijke) normen en - regels.

Medewerkers van ons of door ons ingeschakelde derden die betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst, zullen door jou gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 12 maanden nadat de overeenkomst werd beëindigd niet direct benaderd worden om (in)direct werkzaamheden uit te voeren voor jou ((w) bedrijf) op zelfstandige basis dan wel in dienstbetrekking.

Communicatie tussen partijen onderling en met derden als ook het versturen van (administratieve) stukken geschiedt tevens middels elektronische (communicatie) middelen waarbij tevens gebruik gemaakt kan worden van elektrische opslag, waaronder cloudtoepassingen.

Artikel 17 Klachten en geschillen

Mocht je een klacht hebben over de uitvoering van de overeenkomst, dan vinden wij dat natuurlijk jammer. Wij hebben een klachtenprocedure voor zulke gevallen.

Het is jouw verantwoordelijkheid om een klacht binnen bekwame tijd, nadat jij een gebrek (in de overeenkomst) hebt geconstateerd, schriftelijk aan ons te melden. Wij vragen je jouw klacht volledig en duidelijk te omschrijven.

Binnen 14 dagen nadat wij jouw klacht hebben ontvangen, ontvang jij van ons een schriftelijke reactie.

Jij geeft ons in ieder geval vier (4) weken de tijd om een klacht in onderling overleg met jou op te lossen. Na deze termijn van vier (4) weken, ontstaat een geschil.

Op overeenkomsten tussen jou en ons waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. In geval van een geschil zullen partijen zich tot het uiterste inzetten om onderling tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement waar Shelley's Office Support gevestigd is, tenzij de wet anders bepaalt.

Versie 1.1, februari 2023